

学校法人立教女学院 新任専任職員募集要項

|              |   |
|--------------|---|
| 職種           | 新任専任職員 若干名<br>(学校事務職員)  |
| 採用予定日        | 2014年4月1日(火)  |
| 勤務日・時間       | 月曜日～金曜日 8時30分～17時、土曜日8時00分～12時00分 年間18回<br>(配属部署により若干異なる。)  |
| 給与・待遇        | 規定による。賞与年2回支給。  |
| 社会保険         | 日本私立学校振興・共済事業団(私学共済)加入(健康保険、年金)<br>労災保険、雇用保険加入  |
| 求める人<br>応募資格 | 1. 自己の職歴等の経歴を当学院の改革・発展に活かせる意欲のある方<br>2. 短大卒・大卒以上 40歳まで<br>※若年層の長期キャリア形成のために若年層を募集します。<br>3. 要PCスキル<br>4. 学校事務経験者尚可<br>5. キリスト教女子教育に理解のある者   |
| 応募締切         | 2013年11月22日(金)16時必着   |
| 書類選考         | 書類選考の上、結果を12月1日(日)までに通知   |
| 第1次選考日       | 2013年12月7日(土) 筆記試験、面接 (書類選考通過者のみ)   |
| 第2次選考日       | 2013年12月14日(土) 面接 (第1次選考通過者のみ)  |
| 第3次選考日       | 2013年12月20日(金) 面接 (第2次選考通過者のみ)  |
| 提出書類         | 1. 履歴書(写真貼付、A4版もしくはA3版)<br>2. 職務経歴書(A4版)<br>3. 志望理由書(800字以内、A4版)<br>※書類選考通過者は、第1次選考時に、4、5を提出<br>4. 卒業(見込)証明書<br>5. 成績証明書<br>※第2次選考通過者は、第3次選考前に、6を提出<br>6. 健康診断書(第2次選考通過者に、本学院所定の診断書用紙を郵送) |
| 提出先          | 〒168-8616<br>杉並区久我山4-29-60<br>学校法人立教女学院 法人事務部人事課<br>※封筒表に「職員応募書類」と朱記  |
| 問合せ先         | 法人事務部 人事課 TEL03-3334-5470   |